

Α' ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ Ο.Δ.Ε.Ε.

**ΠΡΟΤΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ Ο.Δ.Ε.Ε.

Η Ανάγκη

Δημιουργία Μητρώου Δικαστικών Επιμελητών

Ψηφιακές υπογραφές

Προείσπραξη Αμοιβών

Αποϋλοποίηση Ενοσήμων

Ηλεκτρονικό Βιβλίο

Ηλεκτρονικές Επιδόσεις

Στατιστικά στοιχεία

Αναφορές

Εκτυπώσεις

Σκοπός για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Ο σκοπός του παρών έργου αφορά στην έκδοση, διαχείριση και την ένταξη των προηγμένων ψηφιακών υπογραφών για τα μέλη της Ο.Δ.Ε.Ε. Η υποδομή της Ο.Δ.Ε.Ε θα επιτρέψει τη χρήση ψηφιακών υπογραφών στις νέες υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που απαιτούν την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη, εξασφαλίζοντας την αυθεντικότητα, ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας. Τα ψηφιακά πιστοποιητικά έχουν δυνητικά θέση ιδιόχειρης υπογραφής και είναι διεθνώς αναγνωρισμένα και έγκυρα, συμβάλλοντας σημαντικά στη μείωση της γραφειοκρατίας και τη βελτίωση της ασφάλειας των ηλεκτρονικών συναλλαγών.

Το έργο συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

Παροχή ειδικών συσκευών USB

Παροχή τεχνικής υποστήριξης στην έκδοση πιστοποιητικών
Ανάπτυξη πολιτικών και διαδικασιών στις χρήσεις των
πιστοποιητικών

Εκπαίδευση χρηστών στις διαδικασίες χρήσης

Ένταξη διαδικασιών ψηφιακής πιστοποίησης/επαλήθευσης
εγγράφων

Παροχή τεχνικής υποστήριξης

Τεχνική πρόταση για τις ηλεκτρονικές υπογραφές

Για την ένταξη των προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών στον
καθημερινό τρόπο λειτουργίας τόσο της Ο.Δ.Ε.Ε. όσο και των
μελών του, προτείνετε η έκδοση συγκεκριμένων ψηφιακών
υπογραφών φορέα, διαφορετικών από την προσωπική ψηφιακή
υπογραφή των μελών.

Αξίζει να σημειωθεί ότι ψηφιακές υπογραφές φορέα μπορεί να έχει
η Ο.Δ.Ε.Ε. , οι οκτώ (8) Σύλλογοι και τα επιμέρους διοικητικά
τμήματα της Ο.Δ.Ε.Ε. (Εκτελεστική Γραμματεία, Ολομέλεια). Οι
υπογραφές αυτές θα εξουσιοδοτούνται από τον Ο.Δ.Ε.Ε. προς τα
μέλη με τις κατάλληλες αρμοδιότητες (πχ Έκδοση ψηφιακής
υπογραφής “Εκτελεστικής Γραμματείας” στον πρόεδρο της κ.λ.π).
Η διαδικασία έκδοσης προσωπικών ψηφιακών πιστοποιητικών
(υπογραφής - αυθεντικοποίησης και κρυπτογράφησης)
πραγματοποιείται μέσω της πύλης ΕΡΜΗΣ που πληρεί όλες τις
νομοθετικές διατάξεις. Για την έκδοση των ψηφιακών υπογραφών
απαιτούνται ειδικές συσκευές USB Ασφαλούς Διάταξης
Δημιουργίας Υπογραφής (ΑΔΔΥ). Η ψηφιακή υπογραφή που

δημιουργείται με την ειδική συσκευή usb, είναι αυτή που σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 150/2001 ορίζεται ως «Προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή» ή «ψηφιακή υπογραφή». Η ένταξη των συσκευών που απαιτούνται και η έκδοση των πιστοποιητικών θα γίνονται σταδιακά από ζώνη σε ζώνη, έτσι ώστε να διαφυλαχθεί η ασφάλεια που απαιτείται κατά την έκδοση των ψηφιακών υπογραφών. Παράλληλα οι χρήστες που θα εντάσσονται θα λαμβάνουν την απαραίτητη εκπαίδευση τόσο στην χρήση όσο και στις βασικές αρχές διασφάλισης των συσκευών και ψηφιακών υπογραφών. Οι χρήστες θα μπορούν να ακολουθήσουν την διαδικασία έκδοσης πιστοποιητικών μέσω ίντερνετ, είτε ζητώντας τεχνική βοήθεια μέσω τηλεφώνου ή επίσκεψης στον χώρο τους. Η διαδικασία έκδοσης συμπεριλαμβάνει τόσο την έκδοση πιστοποιητικών

Μετά την ολοκλήρωση ένταξης όλων των χρηστών και κατά την διάρκεια χρήσης των συσκευών θα παρέχεται τεχνική υποστήριξη στους χρήστες, σε επίπεδο επίλυσης προβλημάτων, έκδοσης/ανάκλησης ψηφιακών υπογραφών και αντικατάστασης/ακύρωσης συσκευών ΑΔΔΥ. Να σημειωθεί ότι δεν είναι υποχρεωτική η προμήθεια των συσκευών ΑΔΔΥ από ένα προμηθευτή, και ο κάθε χρήστης θα μπορεί να επιλέξει την συσκευή της αρεσκείας του μέσω της επίσημης λίστας πιστοποιημένων συσκευών από την Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ).

Εργασίες Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά του απαιτούμενου εξοπλισμού

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την έκδοση πιστοποιητικών προσωπικών και φορέα Παροχή τεχνικής υποστήριξης για την έκδοση πιστοποιητικών

Ανάπτυξη πολιτικών και διαδικασιών στις χρήσεις των πιστοποιητικών

Εκπαίδευση των χρηστών στις διαδικασίες χρήσης των πιστοποιητικών

Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες για επίλυση διαφόρων προβλημάτων

Τεκμηρίωση όλων των εργασιών και παράδοση με την ολοκλήρωση Εξοπλισμός

Υπολογίζεται ότι συσκευές ΑΔΔΥ θα χρειαστούν τα περίπου 2.200 μέλη της Ο.Δ.Ε.Ε.. Για να εξασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση στην χρήση των ψηφιακών υπογραφών, αλλά και για να επιτευχθεί καλύτερη πρόταση από τον κατασκευαστή των συσκευών προτείνεται να γίνει προ-παραγγελία ενός ικανοποιητικού αριθμού συσκευών από τον ίδιο κατασκευαστή. Ο κατασκευαστής αυτός θα επιλεγεί με βάση την ασφάλεια, ευκολία εγκατάστασης και χρήσης αλλά και υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα από την συσκευή.

Ο Στόχος

Στόχος είναι η δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος το οποίο σε πρώτη φάση θα υλοποιεί το Μητρώο των Δικαστικών Επιμελητών, την Προείσπραξη των Αμοιβών και την Αποϋλοποίηση των Ενσήμων.

Η Λειτουργία

Το Μητρώο θα πρέπει να τηρείται κεντρικά, αλλά θα ενημερώνεται αυτόνομα από τους εκάστοτε συλλόγους για τα μέλη τους και θα περιέχει όλα τα βασικά στοιχεία που αφορούν τους Δικαστικούς Επιμελητές (Όνομα, Επώνυμο, Πρωτοδικείο που ανήκει, Διεύθυνση κλπ) καθώς και στοιχεία που αφορούν πειθαρχικά παραπτώματα και παύσεις. Αν εκτιμηθεί ότι υπάρχει ανάγκη επιβεβαίωσης των στοιχείων από την πλευρά της Ο.Δ.Ε.Ε., αυτό θα είναι εφικτό να υλοποιηθεί. Το σύστημα θα περιλαμβάνει ακόμα και ενημερώσεις πινάκων για Εφετεία, Πρωτοδικεία, Νομούς, Πόλεις και Τιμοκαταλόγους οι οποίοι θα χρειαστούν για την προείσπραξη, αλλά και πλήθος άλλων παραμετρικών πινάκων.

Η Προείσπραξη των Αμοιβών θα πρέπει να είναι ένα σύστημα ανοιχτό στο ευρύτερο κοινό.

Οποιοσδήποτε θέλει να παραγγείλει μία επίδοση θα πρέπει να εισέλθει στο σύστημα, να καταχωρήσει τα βασικά στοιχεία της επίδοσης και να επιλέξει την τιμή ζώνης. Το σύστημα θα υπολογίζει την αξία της επίδοσης και θα εκδίδει Γραμμάτιο Είσπραξης αφού ο εντολέας επιλέξει να πληρώσει αυτόματα μέσω Χρεωστικής, Πιστωτικής ή Προπληρωμένης Κάρτας. Θα δίνεται επίσης η δυνατότητα ο εντολέας να πληρώσει και μέσω e-Banking, καταχωρώντας την Ταυτότητα της Ηλεκτρονικής Πληρωμής που θα αναγράφεται πάνω στο έντυπο. Στην περίπτωση αυτή θα αναγράφεται ότι θα ισχύσει εφόσον ενημερωθεί το σύστημα από την τράπεζα για την πληρωμή και πιθανότατα το έντυπο να πρέπει να ονομάζεται διαφορετικά στην περίπτωση αυτή. Στην περίπτωση που ο εντολέας είναι πιστοποιημένος και διαθέτει και

ψηφιακή υπογραφή θα μπορεί και να αποστέλλει ηλεκτρονικά και όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στη συνέχεια θα πρέπει ο Δικαστικός Επιμελητής να εισέλθει στο σύστημα και να καταχωρήσει στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο την επίδοση και την ταυτότητα της Ηλεκτρονικής Πληρωμής. Η ενέργεια αυτή θεωρήθηκε επιβεβλημένη καθώς θα μπορούσε να μεταβιβαστεί η επίδοση σε άλλον συνάδελφο λόγω ασθένειας αυτού που έχει αρχικά επιλεγεί. Μετά την επιβεβαίωση της επίδοσης με την καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Βιβλίο, θα γίνονται αυτόματα και όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις και θα αποδίδονται στους αρμόδιους φορείς. Το ποσό που απομένει θα αποδίδεται στον τραπεζικό λογαριασμό του Δικαστικού Επιμελητή μέσω περιοδικής εκκαθάρισης η οποία θα μπορεί να είναι και σε καθημερινή βάση. Με τον τρόπο αυτό υλοποιείται ταυτόχρονα και η αποϋλοποίηση των ενσήμων στα Ταμεία Υγείας, Προνοίας και Νομικών. Τα στοιχεία θα αποστέλλονται αυτόματα μαζί με τα αντίστοιχα ποσά τα οποία έχουν παρακρατηθεί για λογαριασμό τους στα αντίστοιχα Ταμεία. Ο Δικαστικός Επιμελητής θα μπορεί να παίρνει για όλες τις παραπάνω κρατήσεις και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Επεκτάσεις

Το σύστημα θα μπορούσε μελλοντικά να υποστηρίξει και την υλοποίηση του άρθρου 51 και του άρθρου 139 για την ισομερή κατανομή της επαγγελματικής ύλης.

Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα σε περίπτωση ίδρυσης ενιαίου φορέα, να γίνεται και η τιμολόγηση από το σύστημα. Έτσι μέσω εκκαθάρισης θα εκδίδονται μόνο μία φορά το χρόνο τιμολόγια από τους Δικαστικούς Επιμελητές προς τον φορέα.

Υλοποίηση και Κόστος Λειτουργίας

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε Web, καθώς θα πρέπει να είναι ανοιχτό στο ευρύτερο κοινό, σε Ελλάδα και Εξωτερικό και πιθανότατα να πρέπει να υπάρχει και η δυνατότητα για μετάφραση σε περισσότερες γλώσσες. Θα πρέπει να διαθέτει υψηλά επίπεδα ασφάλειας για την διασφάλιση των δεδομένων του, να έχει αδιάλειπτη λειτουργία 24 ώρες το 24ωρο και 7 ημέρες την εβδομάδα και να διαθέτει Disaster Center για αυτόματη μεταφορά σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή καταστροφή του κεντρικού Data Center ακόμα και από φυσικές καταστροφές.

Θα μπορούσαν να εξεταστούν προτάσεις για αυτοχρηματοδότηση της λειτουργίας του έργου, όπου για παράδειγμα σε κάθε εντολή θα γίνεται παρακράτηση κάποιου ποσού υπέρ της εταιρίας που θα αναλάβει την υλοποίηση, συντήρηση και φιλοξενία της εγκατάστασης.

Ο Γενικός Γραμματέας

Νίκος Αντωνίου